

Số: *1409* /QĐ-KVN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày *13* tháng *9* năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo ứng phó các tình huống khẩn cấp của Tổng Công ty Khí Việt Nam - CTCP

TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY KHÍ VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Khí Việt Nam – Công ty Cổ phần được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 17/4/2011;
- Căn cứ qui trình số KVN.ATMT.CAM.004 cập nhật ban hành ngày 1/12/2009 về chuẩn bị và ứng phó với các tình huống khẩn cấp của Tổng Công ty Khí Việt Nam;
- Theo đề nghị của Ông Trưởng Ban An toàn - Sức khỏe - Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo ứng phó các tình huống Khẩn cấp của Tổng Công ty Khí Việt Nam-CTCP như phụ lục đính kèm.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc, người đại diện của Tổng công ty tại các đơn vị thành viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Văn phòng ƯCKC- PVN (để b/c);
- Các thành viên HĐQT PVGas (để b/c);
- VP trực THKC PVGas (thực hiện);
- Lưu VT, AT.DT.02.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Đỗ Khang Ninh

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ỨNG PHÓ CÁC TÌNH
HUỐNG KHẨN CẤP CỦA TỔNG CÔNG TY KHÍ VIỆT NAM - CTCP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-KVN ngày 13 tháng 9 năm 2011
của Tổng Công ty Khí Việt Nam)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo ứng phó các tình huống khẩn cấp (BCĐ THKC) của Tổng Công ty Khí Việt Nam.

Điều 2. Ban Chỉ đạo ứng phó THKC có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục các THKC trong tất cả các hoạt động của Tổng Công ty (TCT).

Điều 3. Ban Chỉ đạo ứng phó THKC hoạt động từ nguồn chi phí của Tổng Công ty theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Ban Chỉ đạo ứng phó THKC được kiện toàn theo quyết định của Tổng Giám đốc Tổng Công ty. Thành viên Ban Chỉ đạo THKC làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được huy động các cá nhân, đơn vị để giúp việc nhằm hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Tổng Giám đốc Tổng Công ty.

Điều 5. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, *Tình huống khẩn cấp* là:

- Tai nạn lao động nghiêm trọng.
- Sự cố dừng sản xuất.
- Cháy nổ trên công trình khí.
- Tràn dầu/condensate, hóa chất.
- Sự cố an ninh.
- Ngộ độc thực phẩm tập thể, dịch bệnh.
- Thiên tai gồm: bão, lũ, động đất, sóng thần,...

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO ỨNG PHÓ TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP TỔNG CÔNG TY

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Chỉ đạo ứng phó tình huống khẩn cấp Tổng Công ty gồm các thành viên:

a) Tổng Giám đốc Tổng Công ty làm Trưởng ban.

b) Phó Tổng Giám đốc phụ trách sản xuất làm Phó Trưởng ban thường trực về hoạt động ứng phó tình huống khẩn cấp.

c) Các Phó Tổng Giám đốc phụ trách các lĩnh vực khác làm Phó Trưởng ban.

d) Các Ủy viên gồm lãnh đạo các đơn vị Văn phòng, các Ban trong khối điều hành Tổng công ty và các Công ty trực thuộc, thành viên của Tổng công ty.

2. Ban Chỉ đạo ứng phó THKC có văn phòng trực để kịp thời điều hành, chỉ huy, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo THKC:

- Tên gọi: Văn phòng trực THKC của Tổng Công ty Khí Việt Nam
- Địa điểm: Lầu 12A, Số 673, đường Nguyễn Hữu Thọ, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 7. Ban Chỉ đạo ứng phó tình huống khẩn cấp có nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn các đơn vị trong TCT xây dựng phương án, kế hoạch và bài tập tình huống khẩn cấp trong các hoạt động của TCT; Kiểm tra, đôn đốc việc diễn tập thực hành định kỳ các bài tập và phương án theo kế hoạch.

2. Thiết lập và duy trì Văn phòng trực ứng phó khẩn cấp với đầy đủ phương tiện, thiết bị, hồ sơ tài liệu cần thiết, chỉ định nhân sự trực 24/24 giờ tiếp nhận và xử lý thông tin liên lạc kịp thời.

3. Huy động nguồn lực cần thiết về người, vật tư, phương tiện của các đơn vị trong TCTy để chi viện, ứng cứu kịp thời, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về con người, tài sản và môi trường khi xảy ra tai nạn sự cố; khắc phục hậu quả nhanh, sớm phục hồi sản xuất, giảm thiểu tác động môi trường trong khu vực ảnh hưởng.

4. Báo cáo Ban chỉ đạo tình huống khẩn cấp của Tập đoàn khi xảy ra THKC và phối hợp với các cơ quan chức năng Nhà nước, các bộ ban ngành hữu quan và chính quyền các địa phương trong việc triển khai hệ thống ứng phó THKC, phối hợp hoạt động và xử lý các vấn đề liên quan đến công tác ứng phó THKC.

Nguyễn

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ứng phó tình huống khẩn cấp hàng năm; trên cơ sở đó rà soát lại nhiệm vụ, phương án và kế hoạch ứng phó THKC cho toàn bộ các hoạt động của Tổng Công ty, đảm bảo sát với thực tế và diễn biến của từng loại tình huống. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về công tác ứng phó THKC theo quy định.

6. Đề xuất khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ứng phó THKC hoặc đề xuất những hình thức xử lý kỷ luật thích đáng với các sai phạm trong hoạt động ứng phó THKC.

Điều 8. Văn phòng trực tình huống khẩn cấp có chức năng và nhiệm vụ

1. Là nơi tiếp nhận các thông tin tình huống khẩn cấp và là nơi tập trung điều hành các hoạt động ứng phó THKC theo triệu tập của Tổng Giám đốc/Trưởng Ban chỉ đạo ứng phó các THKC của TCT khi xảy ra THKC.

2. Ban Chỉ đạo THKC của TCT được triệu tập tại Văn phòng trực trên cơ sở đề nghị của Trưởng đơn vị nơi xảy ra THKC đe dọa nghiêm trọng đến con người, môi trường và gây thiệt hại một phần hoặc toàn bộ công trình khí. Các tình huống này xuất hiện tức thời hoặc phát triển từ THKC cấp thấp do không kiểm soát được và phát triển ngày càng nghiêm trọng.

3. Trong điều kiện bình thường, Văn phòng trực THKC duy trì hệ thống thông tin liên lạc và các trang thiết bị hồ sơ, tài liệu sẵn sàng hoạt động chỉ đạo điều hành của Ban Chỉ đạo THKC. Trong trường hợp xảy ra THKC, Văn phòng trực THKC tiếp nhận thông tin về sự cố và báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo THKC để xem xét, quyết định triệu tập các thành viên để thiết lập và thực hiện vai trò hoạt động của Ban Chỉ đạo THKC của TCT.

Điều 9. Bộ phận giúp việc

Khi xảy ra tình huống khẩn cấp, Ban Chỉ đạo THKC được quyền chỉ định Tổ chuyên viên giúp việc với thành phần là lãnh đạo, chuyên viên của một số Ban, đơn vị trong Tổng Công ty. Tổ chuyên viên giúp việc làm việc theo hình thức kiêm nhiệm và làm việc tập trung tùy mức độ cần thiết.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ỨNG PHÓ CÁC TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP TỔNG CÔNG TY

Điều 10. Trưởng ban

1. Triệu tập, điều hành công việc của Ban Chỉ đạo ứng phó THKC để trực tiếp chỉ đạo các hoạt động ứng phó khi xảy ra THKC.

2. Chỉ đạo và phân công người phụ trách điều hành các bộ phận chức năng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định để ứng cứu sự cố.

nguyet

11C
CÓ
KH
T I
NG
PI
TP

3. Điều phối công tác hoạt động của Ban chỉ đạo ứng phó THKC và quyết định mức độ tham gia của TCT trong hoạt động ứng cứu.
4. Quyết định giải pháp ứng phó THKC tổng thể, điều động triển khai các nguồn lực ứng cứu.
5. Quyết định cung cấp những thông tin cần thiết về sự cố tại nạn cho các cơ quan truyền thông, thông tấn báo chí, v.v...
6. Có mặt nhanh nhất tại hiện trường sự cố để nắm bắt và chỉ đạo các lực lượng ứng cứu.

Điều 11. Phó Trưởng ban thường trực

1. Thay mặt Trưởng ban điều hành, giải quyết công việc khi Trưởng ban đi vắng.
2. Trợ giúp Trưởng ban trong điều hành công việc của Ban Chỉ đạo THKC, trực tiếp chỉ đạo các bộ phận chức năng theo phân công của Trưởng ban.
3. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các phương án, kế hoạch phòng, chống, ứng phó THKC.
4. Trực tiếp chỉ huy hoạt động ứng phó tại hiện trường trong THKC đặc biệt nghiêm trọng.
5. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo Văn phòng trực Ban Chỉ đạo THKC của TCT

Điều 12. Các Phó Trưởng ban

1. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực và kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống, ứng phó THKC theo lĩnh vực được phân công phụ trách.
2. Chỉ đạo và chủ động phối hợp với các sở ban ngành địa phương, các đơn vị trong TCT xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp về tai nạn, sự cố, thảm họa.

Điều 13. Các Ủy viên

1. Giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành phối hợp ứng phó THKC về những nội dung có liên quan đến nghiệp vụ, chuyên môn.
2. Thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực và kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống, ứng phó THKC tại các đơn vị được phân công phụ trách. Nhiệm vụ của các ủy viên được quy định cụ thể trong phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 14. Bộ phận giúp việc

1. Theo dõi, giám sát tình hình sự cố; duy trì liên lạc với khu vực, đơn vị nơi xảy ra sự cố.
2. Xem xét các vấn đề liên quan đến chuyên môn sâu và đề xuất các phương án, biện pháp ứng phó khẩn cấp.

Nguyễn

3. Thực hiện hướng dẫn, phối hợp với các lực lượng tham gia ứng phó khẩn cấp theo chỉ đạo của Trưởng Ban chỉ đạo THKC.
4. Tham gia giải quyết, khắc phục hậu quả và điều tra nguyên nhân sự cố.
5. Chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ, báo cáo liên quan đến công tác ứng phó khẩn cấp các sự cố, tai nạn.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, PHỐI HỢP VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 15. Cơ chế phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo THKC

1. Khi có nhiều thành viên Ban Chỉ đạo THKC của Tổng Công ty cùng tham gia ứng phó tình huống sự cố, tai nạn, thảm họa trên cùng một khu vực, Trưởng ban hoặc người được Trưởng Ban ủy quyền là người chỉ huy ứng phó.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo THKC có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 16. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo THKC

1. Ban Chỉ đạo THKC của Tổng Công ty định kỳ 01 năm họp 01 lần. Trong trường hợp khẩn cấp có thể họp bất thường do Trưởng ban quyết định triệu tập.
2. Chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ cho các kỳ họp do Văn phòng trực Ban Chỉ đạo ứng phó các tình huống khẩn cấp hoặc Ban chuyên môn được Trưởng Ban THKC chỉ định chuẩn bị.
3. Giữa các kỳ họp, Thường trực Ban Chỉ đạo ứng phó các tình huống khẩn cấp Tổng Công ty triển khai, kiểm tra, đôn đốc và giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực phòng, chống, ứng phó, khắc phục THKC.

Điều 17. Chế độ trực chỉ huy

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo THKC của Tổng Công ty trực chỉ huy và triển khai công tác trực 24/24 giờ tại đơn vị mình phụ trách khi xảy ra THKC. Lãnh đạo và các thành viên khác của Ban trực tiếp kiểm tra hiện trường nơi xảy ra THKC để chỉ đạo, điều hành, phối hợp, điều phối các hoạt động khắc phục hậu quả theo quy định.
2. Thường trực Ban Chỉ đạo THKC của Tổng Công ty ban hành chỉ thị và hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị việc thực hiện trực chỉ huy nghiêm túc, đúng quy định. Tổ chức trực chỉ huy trong các ngày lễ, các sự kiện lớn; khi có sự cố, thiên tai, tai nạn, thảm họa phải tổ chức trực chỉ huy 24/24 giờ;
3. Khi xảy ra THKC, các đơn vị phải báo cáo cho Văn phòng trực Ban Chỉ đạo THKC Tổng Công ty để tổng hợp, đồng thời báo cáo cho cơ quan cấp trên để xử lý.

Nguyễn

Điều 18. Chế độ tài chính

Chi phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Văn phòng trực THKC được tính vào chi phí hoạt động của Tổng Công ty.

Điều 19. Môi quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo THKC Tổng Công ty

1. Đối với Ban Chỉ đạo THKC Tập đoàn: Ban Chỉ đạo THKC Tổng Công ty chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.
2. Đối với lực lượng ứng phó THKC chuyên nghiệp: Ban Chỉ đạo THKC chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời và đề xuất, tham mưu những vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiệt hại do sự cố, thiên tai, tai nạn, thảm họa xảy ra.
3. Đối với chính quyền địa phương nơi xảy ra sự cố: Ban Chỉ đạo THKC có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó khi xảy ra THKC.
4. Đối với các sở, ban ngành, đơn vị, các cơ quan có liên quan: Ban Chỉ đạo THKC có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.
5. Đối với các đơn vị trong Tổng Công ty: Ban Chỉ đạo THKC có trách nhiệm chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai, tai nạn và thảm họa.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Ban Chỉ đạo THKC của Tổng Công ty, Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; tổng hợp những vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung và phối hợp với Ban An toàn - Sức Khỏe - Môi trường Tổng Công ty để xem xét, cập nhật.

Điều 21. Các đơn vị trong toàn Tổng Công ty căn cứ Quy chế này để xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy THKC tại đơn vị mình.

Điều 22. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Nguyễn V